GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA**	**Nº. CONTRATO: 0318-26**
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ. COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 0318-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA
IDENTIFICACION:	1.005.184.091 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, COMO TÉCNICO (A) EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL, PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO EN EL SEGUIMIENTO FINANCIERO INTEGRAL A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0318-26** y **ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0318-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal de los proyectos adelantados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, garantizando la adecuada gestión de los recursos asignados y la carga oportuna, completa y precisa de la información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** se apoyó: 1.1 Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de la Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo, se anexa ejecución presupuestal a corte **13 de marzo de 2026**. 1.2 Se apoyo en la elaboración del documento para informe al concejo con corte del **1 de enero al 13 de marzo de 2026** según lo solicitado por el funcionario encargado de consolidar la información. Anexo documentos elaborados y pantallazo del correo enviado con la información.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar la elaboración de las solicitudes del Plan Anual de Adquisiciones y la gestión de las Certificaciones de Disponibilidad presupuestal, en el marco de los proyectos desarrollados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** no se llevaron a cabo actividades dentro de este alcance. No obstante, su desarrollo está previsto durante la ejecución del contrato.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** no se llevaron a cabo actividades dentro de este alcance. No obstante, su desarrollo está previsto durante la ejecución del contrato.	N/A

Scanned with CamScanner

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual, y **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.200.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$ 2.800.000,00**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$ 2.800.000,00**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 5.600.000,00**
SUMAS IGUALES	**$ 11.200.000,00**	**$ 11.200.000,00**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **6012425953**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 280.200,00	$ 0,00	$ 280.200,00
Salud	$ 218.900,00	$ 0,00	$ 218.900,00
ARL	$ 9.200,00	$ 0,00	$ 9.200,00
Totales	**$ 508.300,00**	**$ 0,00**	**$ 508.300,00**

Scanned with CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica fisicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0318-26** a nombre de **ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 MAR 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Abiel Urrutia G.
ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**Abiel David Urrutia Garcia –** Contratista	Abiel Urrutia G.	Marzo – 2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	Haidelin M.	Marzo-2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo-2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo -2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo -2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Marzo-2026.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner